A: Candidatos propuestos para un cargo público en las Elecciones Generales del 13 de mayo del 2006
Distritos 1 y 2 (un sólo participante) y los Distritos 6 y 7 (sin limitaciones)

DE: Barbara G. Heptig: Secretaria del Ayuntamiento

FECHA: 11 de febrero del 2006

Los felicitamos por haber tomado la decisión de participar en la contienda para ocupar un cargo público. Con el fin de prestarles ayuda, la Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento les preparó un paquete informativo que contiene la documentación más común, esperando que les sea de utilidad. En este paquete les anexamos lo siguiente:

1) Fechas y horarios
- A. Fechas importantes: *El sorteo de los escaños para ocupar los cargos públicos que aparecerán en la boleta electoral se llevará a cabo el 16 de marzo del 2006 a las 10:00 a.m., en la Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento.*
- B. Calendario para tramitar la candidatura / Informes bajo juramento de quien ejerce el cargo público e informes de las contribuciones y gastos.
- C. Notificación relacionada con el trámite de los estados financieros personales

2) Ubicación de las casillas electorales y fechas
- A. Notificación relacionada con la ubicación de las casillas electorales para ejercer el voto anticipado y en el día de las elecciones
- B. Votación anticipada
  1. Fechas, horarios y ubicaciones
  2. Mapa de la ubicación de las casillas electorales para ejercer el voto anticipado
  3. Mapas con los límites de los terrenos de la ubicación de las casillas electorales para ejercer el voto anticipado

3) Restricciones para los carteles y publicidad política

4) Trámite de formularios e instrucciones
- A. Nombramiento del Tesorero de la Campaña por conducto del candidato (Formulario CTA)
- B. Guía de instrucciones para llenar el formulario CTA. *El formulario para el nombramiento del Tesorero de la Campaña deberá tramitarse ante la Secretaria del Ayuntamiento* ***ANTES*** *de que el candidato acepte cualquier contribución para su campaña o incurra en cualquier gasto relacionado con su campaña.*
- C. Cualidades para tramitar la candidatura a ocupar un cargo público
- D. Código de Prácticas Justas en la Campaña (Formulario CFCP)

5) Formularios financieros e instrucciones

A. Reporte del Informe Financiero del candidato o de quien ejerce el cargo público (Formulario C/OH) con 3 copias *Deberá ser llenado con máquina de escribir o con letra de molde con tinta negra*

B. Guía de instrucciones para llenar el formulario C/OH

C. Comisión de Ética de Texas – *Guía de Finanzas de la Campaña*

6) Acta Constitutiva del Municipio de la Ciudad de Arlington, Texas

Las páginas de Internet a continuación, también le proporcionan información y respuestas a sus preguntas:

- Comisión de Ética de Texas – http://www.ethics.state.tx.us
- Secretaría de Estado de Texas – http://www.sos.state.tx.us
- Código Electoral de Texas – http://www.capitol.state.tx.us/statutes/el.toc.htm
- Búsqueda de electores – http://inet.tarrantcounty.com:8010/ElectionCGI/gac1fw1p
- Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento de la Ciudad de Arlington – http://www.ci.arlington.tx.us/citysecretary

Cualquier pregunta relacionada con el financiamiento de la campaña o con los Reportes de Contribuciones y Gastos, deberá enviársele a la Comisión de Ética de Texas al 1-800-325-8506.

Espero tener la oportunidad de colaborar con ustedes durante este periodo de la campaña para las elecciones. Si el personal a mi cargo o yo misma podemos prestarles cualquier ayuda, por favor comuníquense con nosotros o visítenos en nuestras oficinas.